

Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων

Η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικούς φορείς και φορείς του δημοσίου τομέα που μπορούν να αναλάβουν την υποχρέωση να πληρωμή της αμοιβής των φοιτητών και της ασφάλισή τους.

Βασικές προϋποθέσεις είναι:

(α) να υπάρχει Γεωπόνος ή Τεχνολόγος Γεωπόνος που θα αναλάβει υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του φοιτητή και

(β) να υπάρχει αντικείμενο απασχόλησης συναφές με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου.

Τέτοιοι φορείς μπορεί να είναι:

1. Δήμοι
2. Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες
3. Υπουργείο Γεωργίας και εποπτευόμενοι φορείς
4. Μελετητικά γραφεία και γραφεία παροχής υπηρεσιών συναφών με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου
5. Εταιρείες συντήρησης, αποθήκευσης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων
6. Εταιρείες εμπορίας γεωργικών εφοδίων και άλλων εφοδίων συναφών με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου, κ.ά.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Πρώην ΤΕΙ) παρέχει πληροφόρηση και υποστήριξη στους φοιτητές, για τις προϋποθέσεις, τις διαδικασίες και τους φορείς που διαθέτουν θέσεις πρακτικής άσκησης. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στο ΦΕΚ 1443/τ.Β'/16.4.2020, Αριθμ. απόφ. 44/3.3.2020 «Έγκριση προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος», όπως εγκρίθηκε και ισχύει (σελ. 14952).

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Να έρθει ο φοιτητής σε επαφή με εργασιακό περιβάλλον συναφές με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου, για να αξιοποιηθεί το θεωρητικό υπόβαθρο των σπουδών, να καλλιεργήσει σχετικές δεξιότητες και ικανότητες και να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία.

Έτσι, η πρακτική άσκηση θεωρείται για έναν φοιτητή ένα πολύτιμο βήμα για την ομαλή ένταξή του στην αγορά εργασίας, καθώς και για την επιλογή της κατάλληλης κατεύθυνσης στην επαγγελματική του σταδιοδρομία. Επιπλέον, στόχος της πρακτικής άσκησης είναι να συμβάλει στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης των φοιτητών και να βοηθήσει στην επαγγελματική τους αποκατάσταση.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο φοιτητής πρέπει:

- (α) Να βρίσκεται στο 8^ο ή και σε μεγαλύτερο τυπικό εξάμηνο σπουδών.
- (β) Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων, του Προγράμματος Σπουδών.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 6 ημερολογιακοί μήνες ή 24 εβδομάδες πενθήμερης εργασίας. Η περίοδος αυτή είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)

Συμπίπτουν απολύτως με τις υποχρεώσεις των λοιπών εργαζομένων του φορέα. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού κώδικα του φορέα, μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της άσκησης και συμπλήρωση του χρόνου που απομένει για την ολοκλήρωση της 6μηνης διάρκειας της πρακτικής άσκησης.

ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Διαφέρει μεταξύ φορέων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή φόρους:

- (α) Σε φορέα του ιδιωτικού τομέα: Υπολογίζεται ως ποσοστό (80%) του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, επί 25 ημέρες το μήνα.
- (β) Σε φορέα του δημόσιου τομέα: Ανέρχεται σε 176,08 € μηνιαίως. Κατ' εξαίρεση, σε υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, ανέρχεται σε 440,00 € μηνιαίως.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Σε όλους τους φοιτητές παρέχεται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, προσανυξημένη κατά το ήμισυ του χρόνου σπουδών, στην περίπτωση έλλειψης άμεσης ή έμμεσης (από γονέα) ασφαλιστικής κάλυψης.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος ασφαρίζεται από τον φορέα πρακτικής άσκησης και έναντι του κινδύνου εργατικού ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Σε περίπτωση, δηλαδή, εργατικού ατυχήματος, θα χορηγείται η δέουσα ιατρική περίθαλψη και επίδομα ατυχήματος. Η εισφορά ασφάλισης έναντι του κινδύνου ατυχήματος, που επιβαρύνει το φορέα, ισούται με το 1% του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο ασκούμενος φοιτητής απογράφεται υποχρεωτικά ως ασφαλισμένος στο μητρώο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) και λαμβάνει Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), εκτός και αν διαθέτει ήδη. Η απογραφή μπορεί να γίνει και σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας, γνώση του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ, καθώς και προσκόμιση αντιγράφου της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας με το φορέα πρακτικής άσκησης και αποδεικτικού της διεύθυνσης κατοικίας.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) επιχορηγεί, μετά το πέρας της άσκησης και εντός τριών μηνών, το φορέα του ιδιωτικού τομέα, καθώς επίσης τους Δήμους και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις, με το 50% της καταβαλλόμενης αποζημίωσης πρακτικής άσκησης. Δεν επιχορηγείται, όμως, ο φορέας, αν ο φοιτητής που ασκήθηκε είχε επίσης επιχορηγηθεί από πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή είχε απασχοληθεί στον ίδιο φορέα, κατά το παρελθόν.

Η ΕΕ, στα πλαίσια προγράμματος του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), επιχορηγεί ασκούμενο φοιτητή με το ποσό των 280,00 € μηνιαίως. Στην περίπτωση, όμως, άσκησης σε φορέα του ιδιωτικού τομέα, μειώνεται κατά το ποσό αυτό η καταβαλλόμενη από το φορέα αποζημίωση πρακτικής άσκησης.

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 280,00 € ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ

Σύμφωνα με την Συνέλευση Τμήματος 12/01-06-2021, (Θέμα 5.2) για την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, οι φοιτητές(-τριες) πρέπει υποχρεωτικά:

- να βρίσκονται στο 8ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών.
- να έχουν εξεταστεί (περάσει) επιτυχώς στα 2/3 του συνολικού αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι στα οφειλόμενα δεν συμπεριλαμβάνονται μαθήματα ειδικότητας)

Όλοι οι φοιτητές μπορούν να επιδοτηθούν, εκτός και αν έχουν λόγο να το αρνηθούν. **Οι αιτήσεις των φοιτητών για τις θέσεις που χρηματοδοτούνται μέσω ΕΣΠΑ, η υποβολή των δικαιολογητικών και η διαχείριση του προγράμματος** γίνεται μέσω της **ειδικής πλατφόρμας <https://praktiki-new.uop.gr>**.

Οι φοιτητές που προτίθενται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, πρέπει να:

Μην απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.

Μην εργάζονται ως υπάλληλοι του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).

Μην βρίσκονται στη διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας.

Μην έχουν συμμετάσχει σε άλλο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης επιδοτούμενο από το ΕΣΠΑ.

Να μην στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ο αριθμός θέσεων πρακτικής άσκησης που επιδοτούνται, είναι για κάθε περίοδο προκαθορισμένος, στην περίπτωση που οι υποψήφιοι τις υπερκαλύπτουν, γίνεται επιλογή, βάσει κριτηρίων.

Τα κριτήρια αξιολόγησης για την αξιολογική κατάταξη των φοιτητών (-τριων) που θα επιλέγονται για τη χρηματοδότηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, σύμφωνα με την 11/09-02-2023 (Θέμα 1^ο) Συνέλευση Τμήματος είναι τα εξής:

α) Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.

β) Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.

γ) Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των επιλεχθέντων θα προηγείται ο φοιτητής που βρίσκεται στο μικρότερο τυπικό εξάμηνο. Στην περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, θα πραγματοποιηθεί κλήρωση

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μόνο δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους. Δύνανται να εγκριθούν άδειες συνολικά για 5 εργάσιμες ημέρες, καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη Καθηγητή-Εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Στους εργαζόμενους φοιτητές παρέχονται τέτοιες διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια της κανονικής διάρκειας σπουδών τους, προσαυξημένη κατά το ήμισυ, τα είδη των οποίων, καθώς και οι προϋποθέσεις αυτών, προβλέπονται αναλυτικά στο Π.Δ. 483/1986. Όσον αφορά τους ασκούμενους φοιτητές, αν οι προβλεπόμενες άδειες των 5 εργασίμων ημερών δεν επαρκούν, δεν προβλέπεται άλλη διευκόλυνση.

Οι υποχρεωτικές αργίες ισχύουν για όλους τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση εφόσον ισχύουν για το λοιπό προσωπικό του φορέα πρακτικής άσκησης.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ

Οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στην αλλοδαπή όπου και ισχύει ότι ισχύει και για την πρακτική άσκηση στην ημεδαπή, πλην των όρων εργασίας, της αποζημίωσης και ασφάλισης, που καθορίζονται κατόπιν συμφωνίας του φοιτητή, με το φορέα πρακτικής άσκησης της αλλοδαπής.

Η πρακτική άσκηση στην αλλοδαπή μπορεί να γίνει με χορήγηση υποτροφίας μέσω των προγραμμάτων ERASMUS+, αρκεί να πληρούνται συγκεκριμένα κριτήρια, για τα οποία παρέχεται επίκαιρη πληροφόρηση στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων – Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης σχετίζεται με το κόστος διαβίωσης στη χώρα υποδοχής και το ποσό της συνολικής επιχορήγησης καταβάλλεται σε δύο δόσεις. Το 80% στην αρχή της περιόδου κινητικότητας και το υπόλοιπο 20% μετά την ολοκλήρωσή της.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ

Οι φοιτητές που εργάζονται και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στο φορέα στον οποίο εργάζονται θα πρέπει υποβάλλουν στοιχεία (έγγραφα) με τα οποία αποδεικνύεται η σχέση εργασίας του φοιτητή με το φορέα και ότι υπάρχει στο φορέα θέση συναφής με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή. Στην περίπτωση αυτή, βέβαια, ο εργαζόμενος δεν επιδοτείται ως ασκούμενος από πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Οι φορείς, δημόσιοι και ιδιωτικοί, υποχρεούνται να διευκολύνουν τον εργαζόμενο φοιτητή, τοποθετώντας τον σε θέση ανάλογη με το αντικείμενο των σπουδών του, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση. Σε φορέα του δημοσίου, μπορεί ο φοιτητής να αποσπαστεί σε ανάλογη των σπουδών του δημόσια υπηρεσία, για το χρονικό διάστημα της άσκησης.

Για την απόδειξη της σχέσης εργασίας του φοιτητή με το φορέα στον οποίο επιθυμεί να πραγματοποιήσει και την πρακτική του άσκηση θα πρέπει να υποβληθούν συνημμένα στην αίτηση για πρακτική άσκηση (1) ισχύουσα σύμβαση εργασίας, αν πρόκειται για φορέα του ιδιωτικού τομέα ή πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, αν πρόκειται για φορέα του δημόσιου τομέα, και (2) έκθεση με το προφίλ του φορέα που να τεκμηριώνει ότι υπάρχει στο φορέα θέση εργασίας συναφής με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ

Ο φοιτητής – υπάλληλος του δημοσίου θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση σε αντικείμενο συναφές με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου. Λαμβάνει πρόσθετη αποζημίωση μόνον όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό της έμμισθης δημόσιας υπηρεσίας και \ θα εκτελείται αυτή πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΤΕΙ

Διαμορφώθηκε με τρεις νόμους (1351/1983, 1404/1983 & 4009/2011), δύο προεδρικά διατάγματα (483/1984 & 174/1985), σειρά υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων.

Τα σημαντικότερα εξ' αυτών:

1. Άρθ. 12, παρ. 1, εδ. δ', του [Ν.1351](#) (ΦΕΚ 56/τ.Α'/1983) 'Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις'
2. Άρθ. 24 του [Ν.1404](#) (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24-11-1983) 'Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων'
3. [Ν.4009](#) (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) 'Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων'
4. [Π.Δ. 185](#) (ΦΕΚ 61/τ.Α'/8-5-1984) 'Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη σπουδαστών των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)'
5. [Π.Δ. 483](#) (ΦΕΚ 173/τ.Α'/13-11-1984) 'Διευκόλυνση των σπουδών των εργαζόμενων σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)'
6. [Π.Δ. 174](#) (ΦΕΚ 59/τ.Α'/29-3-1985) 'Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)'
7. [Υ.Α. Ε5/1258/25-2-1986](#) (ΦΕΚ 133/τ.Β'/27-3-1986) 'Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων στο επάγγελμα σπουδαστών της τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης'
8. [Υ.Α. Ε5/1303/3-3-1986](#) (ΦΕΚ 168/τ.Β'/10-4-1986) 'Ασφάλιση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης'
9. [Υ.Α. Ε5/1797/20-3-1986](#) (ΦΕΚ 183/τ.Β'/14-4-1986) 'Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
10. [Υ.Α. Ε5/4825/16-6-1986](#) (ΦΕΚ 453/τ.Β'/18-7-1986) 'Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
11. Υ.Α. 2025805/2971/0022/22-4-1993 (ΦΕΚ 307/τ.Β'/30-4-1993) 'Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης Ε5/1258/86 και αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που πραγματοποιούν την άσκηση στο επάγγελμα σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.'
12. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/332/22-1-1986 'Πρακτική Άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
13. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/4825/16-6-1986 'Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
14. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/3196/14-5-1987 'Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
15. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/2875/14-6-1990 'Διευκρινίσεις σε θέματα Πρακτική Άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
16. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/1387/16-6-1994 'Διευκρινήσεις για Δημόσιο Τομέα'
17. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας (Γραφείο Νομικού Συμβούλου) 3689/10-12-1996.

18. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/1672/25-7-1997 ‘Διευκρινήσεις σχετικά με διευκολύνσεις σε εργαζόμενους σπουδαστές κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης’
19. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/68307/4-7-2002 ‘Καταβολή αποζημίωσης πρακτικής άσκησης σε εργαζόμενους σπουδαστές Τ.Ε.Ι.’
20. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/158994/22-2-2010 ‘Αναγνώριση πρακτικής άσκησης κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας’
21. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/173833/14-11-2013 ‘Πρακτική Άσκηση στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας’
22. Εγκύκλιος Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης 4601/304/12-3-2012 ‘Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012’
23. Ενημερωτικό σημείωμα Υπουργείου Παιδείας Δ.Υ./9-2-2010 ‘Αναγνώριση πρακτικής άσκησης κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας’

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ο φοιτητής πρέπει να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις για έναρξη πρακτικής άσκησης.
2. Ο φοιτητής θα πρέπει να αναζητήσει έγκαιρα τη θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα που τον επιθυμεί και ο οποίος καλύπτει τις προϋποθέσεις για να μπορέσει να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση στο επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου. Η αναζήτηση του φορέα γίνεται είτε με προσωπική σας πρωτοβουλία είτε σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η εύρεση φορέων πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνει επίσης μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ΑΤΛΑΣ και μέσω της ιστοσελίδας πρακτικής άσκησης του Τμήματος Γεωπονίας <https://eclass.uop.gr/courses/3158/>.
3. Ο φοιτητής θα παραδώσει στο φορέα πρακτικής άσκησης το έντυπο βεβαίωσης αποδοχής «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» (στην ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, είναι το #2 έντυπο) και μετά την συμπλήρωση και την υπογραφή του από τον εκπρόσωπο του φορέα θα το συμπεριλάβει στα έγγραφα που θα υποβάλλει μαζί με την αίτησή του.
4. Ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει εμπρόθεσμα σχετική αίτηση «ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» (στην ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι το έντυπο #1), συνοδευόμενη από την συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη βεβαίωση αποδοχής φορέα (βλ. 3) στη Γραμματεία του Τμήματος και ηλεκτρονικά (email: agro-secr@uop.gr).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν προσέλθετε στη Γραμματεία για την υποβολή της αίτησης έναρξης, θα πρέπει να έχετε αποφασίσει αν επιθυμείτε να ενταχθείτε στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (μέσω ΕΣΠΑ) και να έχετε τη σύμφωνη γνώμη του φορέα (εργοδότη) γι' αυτό.

Οι φοιτητές ΑμΕΑ έχουν δικαίωμα άμεσης συμμετοχής στο χρηματοδοτούμενο μέσω ΕΣΠΑ πρόγραμμα ΠΑ χωρίς διαδικασίες αξιολόγησης και θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την αίτηση Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης από αρμόδιο κρατικό φορέα, όπου θα αποδεικνύεται το είδος της πάθησης και το ποσοστό αναπηρίας.

5. Με την κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία ο φοιτητής λαμβάνει τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της αίτησής του και σημειώνει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για να μπορέσει να διαπιστώσει αν εγκρίθηκε η αίτηση του καθώς και τη σειρά στην οποία κατατάσσεται στον πίνακα αξιολόγησης για χρηματοδότηση της πρακτικής του άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.
6. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, ο φοιτητής μπορεί να υποβάλλει ένσταση («ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ» έντυπο #3) στη Γραμματεία του Τμήματος.
7. Μετά τον απαραίτητο έλεγχο των προβλεπόμενων προϋποθέσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος η αιτούμενη έναρξη πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Ακολουθούν: (α) Υπογραφή Ειδικής Σύμβασης Εργασίας για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή (ΕΣΕ για ΠΑΦ), σε τρία αντίτυπα, από τα ενδιαφερόμενα μέρη (Πρόεδρο Τμήματος, Φορέα Απασχόλησης και Φοιτητή για τις εκτός ΕΣΠΑ πρακτικές). (β) Έκδοση βεβαίωσης του Προέδρου του Τμήματος προς το φορέα ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για να πραγματοποιήσει ο φοιτητής την πρακτική του άσκηση, (γ) Έκδοση οδηγιών προς το φορέα απασχόλησης και (δ) παραλαβή Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης από το φοιτητή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο φοιτητής επιλεγεί για να επιδοτηθεί η πρακτική του άσκηση από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, θα παραλάβει την Ειδική Σύμβαση Εργασία ειδικού τύπου από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και θα λάβει με email τις οδηγίες και τα σχετικά έντυπα. Επίσης, θα παραλάβει από τη Γραμματεία του Τμήματος αυτά που αναγράφονται ανωτέρω στο (β) και (γ).

8. Ο φοιτητής παρουσιάζεται εμπρόθεσμα (τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την έναρξη της πρακτικής του) στο φορέα πρακτικής άσκησης, προσκομίζοντας (α) τα τρία αντίτυπα της ΕΣΕ υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Τμήματος για ΠΑΦ, προς υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Φορέα, τη (β) Βεβαίωση του Προέδρου προς το φορέα και (γ) τις Οδηγίες προς Φορέα Απασχόλησης.
9. Ο φοιτητής επιστέφει στη Γραμματεία του Τμήματος το ένα (αυτό χωρίς τη μπλε σφραγίδα του Τμήματος) από τα τρία υπογεγραμμένα αντίγραφα της ΕΣΕ από τον ίδιο και τον εκπρόσωπο του Φορέα Απασχόλησης. Από τα υπόλοιπα δύο, ένα κρατά ο ίδιος και ένα δίνει στον φορέα πρακτικής άσκησης. Πριν ξεκινήσετε την πρακτική σας άσκησης και αφού υπογραφεί η σύμβαση εργασίας με το Πανεπιστήμιο, ο εργοδότης σας πρέπει να σας δηλώσει στον Ο.Α.Ε.Δ. και στο Σ.Ε.Π.Ε. (πληροφορικό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ) και για το λόγο αυτό θα πρέπει να αποφεύγεται οποιαδήποτε καθυστέρηση στην υπογραφή και αποστολή των συμβάσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο φοιτητής ξεχάσει ή αγνοήσει αυτές τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Τμήματος δεν θα γνωρίζει αν έγινε δεκτός από το φορέα και επομένως η άσκησή σου θα θεωρηθεί ότι δεν άρχισε ποτέ.

10. Ο φοιτητής παρουσιάζεται εμπρόθεσμα στο φορέα πρακτικής άσκησης για να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση

Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής θα πρέπει να γνωρίζει ότι δεν είναι δυνατό να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση χωρίς προηγουμένως να έχει λάβει την απαραίτητη έγκριση.

ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: Από 01-10-2019 (σύμφωνα με το ν. 3520/19-09-2019 άρθρο 1,2), κάθε εργοδότης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων [ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ] (ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ) στοιχεία των πρακτικώς ασκούμενων στο έντυπο (Ε3.5).

Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του σπουδαστή/φοιτητή, του εκπαιδευτικού ιδρύματος και του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση ή η εγκριτική απόφαση πρακτικής άσκησης (άρθρο 4 παρ. 6 του παραπάνω νόμου).

Διεύθυνση αποστολής υπογεγραμμένων αντιτύπων της σύμβασης:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Γραμματεία Τμήματος Γεωπονίας

Αντικάλαμος Καλαμάτα Τ.Κ. 24100

Τηλ. 2721045148

Email: tg@us.uop.gr

ΕΥΡΕΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η αναζήτηση του φορέα γίνεται είτε με προσωπική σας πρωτοβουλία είτε σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η εύρεση φορέων πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνει επίσης μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, μέσω της διαδικτυακής υπηρεσία [ΑΤΛΑΣ](#) και μέσω της [ιστοσελίδας πρακτικής άσκησης του Τμήματος](#).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να επιχορηγηθεί από πρόγραμμα ΕΣΠΑ η πρακτική άσκηση, η θέση πρακτικής άσκησης πρέπει απαραίτητα να έχει δεσμευθεί μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας Άτλας, δηλ. ο φορέας που προσφέρει τη θέση πρακτικής άσκησης πρέπει ήδη να έχει πιστοποιηθεί στο σύστημα Άτλας. Αν ο φορέας που προσφέρει τη θέση πρακτικής άσκησης δεν έχει πιστοποιηθεί στο σύστημα Άτλας, να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής και η προθεσμία η περίοδος και η προθεσμία υποβολής της αίτησης και των σχετικών συνοδευτικών εγγράφων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΕΥΡΕΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η πρότυπη αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι διαθέσιμα σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι εγκρίσεις ή απορρίψεις των αιτήσεων για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται εγκαίρως από τη Συνέλευση Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Υπάρχει προθεσμία υποβολής ενστάσεων 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Το έντυπο της ένστασης «ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ» (στην ιστοσελίδα πρακτικής άσκησης του Τμήματος) υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος και ηλεκτρονικά (email: tg@us.uop.gr) και μπορεί να αφορά είτε τη μη έγκριση της πρακτικής άσκησης είτε τους πίνακες αξιολόγησης για την επιλογή χρηματοδότησης της πρακτικής άσκησης μέσω του ΕΣΠΑ.

ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)

Στους πίνακες που ανακοινώνονται και αφορούν την αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή ανακοινώνεται και το όνομα του Επόπτη Καθηγητή (Εκπαιδευτικού).

Σε περίπτωση προβλήματος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επόπτη Εκπαιδευτικό, που έχει οριστεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για να επιβλέπει την άσκηση του. Αυτός θα συνεργαστεί με τον Εργασιακό Επόπτη και αν χρειαστεί και με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης Εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα αφενίδιας επίσκεψης ελέγχου στο χώρο εργασίας σας.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ

Ο εργασιακός επόπτης είναι ο Υπεύθυνος - Επόπτης για την πρακτική άσκηση του φοιτητή στο φορέα πρακτικής άσκησης και θα πρέπει να έχει ειδικότητα Γεωπόνου ή Τεχνολόγου Γεωπόνου για να συμβάλει στην αρτιότερη εκπαίδευση του φοιτητή στο χώρο εργασίας. Επιβλέπει την εργασία και τις επιδόσεις του φοιτητή, συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα και το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και συνεργάζεται με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Κατά την εξέλιξη της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ειδική σύμβαση που υπογράφει (τήρηση ωραρίου κ.λπ.).
- Τυχόν προβλήματα επιλύονται σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή.
- Το βιβλίο πρακτικής άσκησης θα πρέπει να συμπληρώνεται τακτικά και επιμελώς με τις εργασίες και τα καθήκοντα που ανατέθηκαν. Κάθε μηνιαία καταχώρηση ελέγχεται και θεωρείται από τον Εργασιακό Υπεύθυνο του φορέα πρακτικής άσκησης και από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να μεριμνά ώστε να καταβάλλονται έγκαιρα οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν την άσκησή του. Αντίγραφο ενσήμων θα του ζητηθεί με την περάτωση της πρακτικής άσκησης, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» (πρότυπο αυτής υπάρχει στην [ιστοσελίδα πρακτικής άσκησης του Τμήματος](#) είναι το έντυπο #4).
- Πέραν των τυπικών, ο φοιτητής θα πρέπει να φροντίζει ώστε να αποκομίσει το μέγιστο δυνατό όφελος, εμπλουτίζοντας τις γνώσεις του και αποκτώντας εμπειρία στη λειτουργία και στις διαδικασίες του φορέα ή της επιχείρησης όπου εργάζεται. Αν η απόδοσή του είναι υποδειγματική, πιθανώς να του προταθεί από τον φορέα μια μόνιμη δουλειά στο μέλλον.
- Ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση, που ισχύει για όλο το προσωπικό του φορέα. Μη συμμόρφωση και υποτροπή, οδηγεί στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης από πλευράς του φορέα και επανάληψη της άσκησης σε επόμενη περίοδο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο φοιτητής θα πρέπει ΑΜΕΣΑ ή το αργότερο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης να προσκομίσει (ή να αποστείλει ταχυδρομικά) στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Βεβαίωση από τον φορέα η οποία θα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση της πρακτικής άσκησης και θα αναγράφονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης (σχετικό υπόδειγμα υπάρχει στην ιστοσελίδα [πρακτικής άσκησης του Τμήματος](#) είναι το έντυπο #4) «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ») **και...**
- Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο από τον ίδιο, τον Εργασιακό Επόπτη και τον Επόπτη Καθηγητή και θεωρημένο με σφραγίδα από τον φορέα πρακτικής άσκησης.
- Αντίγραφο κατάστασης απόδοσης ενσήμων (από τον Ε.Φ.Κ.Α. πρώην Ι.Κ.Α.) για την

πιστοποίηση της ασφάλισης του φοιτητής κατά το διάστημα της πρακτικής του άσκησης. Για τους δημοσίους υπαλλήλους, πρέπει επιπλέον να προσκομιστεί Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της άσκησης, στο φορέα του δημοσίου.

Για τους εργαζόμενους σε ιδιωτικούς φορείς, πρέπει επιπλέον να προσκομιστεί βεβαίωση του φορέα ότι ο εργαζόμενος και τέως ασκούμενος φοιτητής, παραμένει ως εργαζόμενος στο φορέα εργασίας του. Στη βεβαίωση, περιγράφεται η ενασχόλησή του, κατά την εξάμηνη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι η πρακτική άσκηση αξιολογείται, αλλά δεν βαθμολογείται. Αυτό σημαίνει πως με την περάτωσή της χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι (οπότε θα πρέπει να επαναληφθεί), αλλά δεν χρησιμοποιείται βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγησή της.

ΑΛΛΑΓΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η αλλαγή φορέα πρακτικής άσκησης θα πρέπει να αποφεύγεται. Ωστόσο, είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί αλλαγή φορέα πρακτικής άσκησης όταν ο Επόπτης Εκπαιδευτικός της πρακτικής άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, διαπιστώσουν ότι δεν τηρούνται, από πλευράς φορέα, οι όροι της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή. Η διαπίστωση μπορεί να γίνει κατά την άσκηση της εποπτείας ή/και μετά από πρωτοβουλία του φοιτητή σε συνεργασία Επόπτη Εκπαιδευτικό.

Επίσης, αν ανατίθενται στο φοιτητή καθήκοντα, εργασίες απολύτως άσχετα με το αντικείμενο σπουδών, είναι υποχρέωσή του να το δηλώσει στον Εργασιακό Επόπτη, και στον Επόπτη Εκπαιδευτικό της πρακτικής άσκησης, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), συμπληρώνοντας κατάλληλα σχετικό υπόμνημα. Αν ο φοιτητής παραλείψει να το δηλώσει στον Επόπτη Εκπαιδευτικό, η ευθύνη θα βαρύνει τον φοιτητή και η πρακτική άσκηση θα διακοπεί, ως αποτυχημένη και θα πρέπει να επαναληφθεί. Απεναντίας, αν ο φοιτητής έχει υποβάλλει υπόμνημα, η ευθύνη θα βρίσκεται στο φορέα και ο Επόπτης Εκπαιδευτικός σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, θα αποφασίσουν αν συντρέχει λόγος διακοπής της άσκησης και συνέχισης σε άλλο φορέα.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ "ΑΤΛΑΣ"



Για να συνδεθείτε με την Υπηρεσία Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης <https://submit-atlas.grnet.gr/Default>.

Για την πρόσβαση των σπουδαστών στις θέσεις πρακτικής άσκησης οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή "ΑΤΛΑΣ" και αφορούν στο Τμήμα μας, θα πρέπει να προηγηθεί εγγραφή στην εφαρμογή ως εξής:

1. Σύνδεση στη διεύθυνση <http://atlas.grnet.gr/>

2. Επιλογή Εγγραφή/Είσοδος.
3. Ακολουθήστε τα βήματα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του λογαριασμού σας στην Ηλεκτρονική Γραμματεία, όπου σας ζητηθούν.

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης βάσει κριτηρίων. Για τις διαθέσιμες θέσεις παρέχονται πλήρη στοιχεία, όπως τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.